



Manual de Estudiante y Familia

2024-2025

5808 Renwick Dr.

Houston, Texas 77081

Phone: 832-791-1883

Claire Mueller, Principal

cmueller@nativityhouston.org

Acuerdo de Inscripción.....	2	Comunicado Autorizada.....	8
Propósito del Programa.....	3	Custodia de Niños.....	8
Declaración de Objetivos.....	3	Visitantes.....	8
Horario del Programa.....	3	Zona Libre de Pandillas.....	8
Historia de la Natividad Miguel.....	3	Armas.....	8
Padre como Educador Primario.....	4	Política de Asistencia.....	8-9
Currículo.....	4	Cierre del Programa.....	9
Propósito de la Prueba.....	4	Emergencias Médicas.....	9
Política de no Discriminación.....	4	Participación de los Padres.....	9
Política de Admisiones.....	4-5	Comunicación y Notificación de los Padres.....	9-10
Política de Privacidad.....	5	Llamadas Telefónicas.....	10
Acuerdo de Familia.....	5	Conferencias de Padres y Maestros.....	10
Procedimientos de Inscripción y Admisiones.....	5	Política Uniformes/Higiene.....	10
Actualización de la Información.....	5	Pautas para el Juego Exterior.....	11
Cambios en las Políticas y Procedimientos.....	5	Cumpleaños.....	11
Honorarios.....	5	Programas de Alimentos.....	11
Mantenerse Saludable.....	5	Medicación.....	11-12
Visión y Audición.....	5	Salud y Seguridad.....	12
Política Anti-Acoso.....	5-6	Abuso y Negligencia Infantil.....	12
Disciplina y Orientación de los Niños.....	6	Información sobre Licencias.....	12
Suspensión y Expulsión.....	6	Valores/Electrónica.....	12
Calificación.....	7	Educación para Padres.....	12
Promoción y Retención.....	7	Política de Uso de la Tecnología.....	12
Tarea.....	7	Versión de Medios.....	13
Horas de Voluntarias.....	7	Gestión de Conflictos.....	13
Año Escolar.....	7	Estudiantes con Necesidades Especiales.....	13-14
Llegada.....	8	Reconocimiento.....	16
Despido.....	8		

Acuerdo de Inscripción

Este manual se proporciona para ayudar a los estudiantes y padres/tutores a familiarizarse con los procedimientos, reglas y regulaciones de Nativity Academy. Pedimos a los padres/tutores que lean y revisen cuidadosamente con su estudiante todas las secciones del Manual Estudiantil-Padre para que estén completamente familiarizados con todos los aspectos de Nativity Academy.

La inscripción de un estudiante en Nativity Academy se considera un acuerdo por parte del estudiante y los padres/tutores de que cumplirán plenamente con todos los procedimientos, reglas y regulaciones escolares establecidos en este manual. El incumplimiento de los procedimientos y regulaciones escolares establecidos aquí puede resultar en que se le pida a un estudiante que abandone la escuela.

Las políticas descritas en este manual representan un marco. No son exhaustivas y no deben considerarse exhaustivas de todas las Políticas de Nativity Academy. El Director se reserva el derecho de modificar este manual por causa justa sin previo aviso; y algunos cambios pueden ser inmediatos debido a circunstancias.

Propósito del Programa

Nativity Academy fue creada en respuesta a la necesidad identificada de programas basados en la fe de la primera infancia de alta calidad en la comunidad. La escuela proporciona actividades apropiadas para el desarrollo para los niños que comienzan con niños de 3 años.

Declaración de Objetivos

Nativity Academy, una escuela cristiana privada no basada en la matrícula, capacita a los estudiantes de bajos ingresos para alcanzar su máximo potencial a través de un desafiante plan de estudios, desarrollo espiritual y apoyo familiar dentro de un día prolongado y un año prolongado.

Horario del Programa

Nativity Academy normalmente está abierta para negocios de lunes a viernes de agosto a junio. Consulte el calendario para obtener información sobre los días festivos y los días libres.

8:00 am - 3:30 pm Clases
Hora de entrada es 7:30 am

Historia de la Natividad Miguel Modelo y Coalición

El modelo Nativity Miguel fue creado en 1971 con la formación del Nativity Mission Center en el Lower East Side de Manhattan. La escuela proporcionó a los estudiantes de bajos ingresos que deseaban tener éxito en un entorno académico desafiante con una educación gratuita. La escuela presentó un día escolar y un año escolar extendidos y ofreció un sistema de apoyo a los graduados para ubicarlos en escuelas secundarias de calidad. La esperanza era preparar a estos estudiantes para ser admitidos en las mejores escuelas secundarias católicas y privadas locales y apoyarlos mientras estuvieran allí. En última instancia, otros en todo el país se inspiraron para usar la escuela como modelo para estudiantes de bajos ingresos que buscan una educación de calidad. En 1989, se abrió la segunda escuela Nativity en Boston, lo que llevó al crecimiento de escuelas adicionales en los Estados Unidos.

Después del éxito del Centro de la Misión de la Natividad, las escuelas que replicaron el modelo crearon la Red de Escuelas de la Natividad. En 1993, los Hermanos Cristianos abrieron una Escuela San Miguel en Providence, Rhode Island, que luego de su replicación condujo a la formación de la Asociación Lasaliana de Escuelas Miguel. Estas dos redes se fusionaron en 2006 para formar la Red de Escuelas Natividad Miguel. La esperanza era crear una forma eficiente de ayudar a las escuelas miembros a servir a la población necesitada de manera más efectiva. La misión de NativityMiguel Network era: "empoderar a las escuelas intermedias para que brinden una educación única basada en la fe que rompa el ciclo de pobreza en las comunidades desatendidas en todo Estados Unidos. A su vez, nuestras escuelas capacitan a miles de estudiantes en una encrucijada crítica del desarrollo para que se den cuenta de su potencial, forjen un futuro más brillante y disfruten de los beneficios de por vida de una educación holística". Desafortunadamente, NativityMiguel Network se disolvió oficialmente en junio de 2012. Si bien el cierre de la red fue decepcionante, ninguna escuela dentro de la red cerró como resultado. Actualmente, hay más de 60 escuelas NativityMiguel en funcionamiento que atienden a más de 4300 estudiantes en 27 estados.

La Coalición NativityMiguel recién formada se formó en 2013 para proporcionar recursos compartidos y mejores prácticas a las escuelas moldeadas por el modelo NativityMiguel. "La Coalición NativityMiguel está impulsada por los miembros e invertida por los miembros. Nuestra misión es la fortaleza de nuestros miembros, y nuestros miembros creen que son más fuertes juntos que como una sola escuela. A medida que las escuelas miembros aprenden e informan nuevas formas de prosperar en comunidades empobrecidas, sus líderes se inspiran, equipan y obligan mutuamente con apoyo y responsabilidad alineados con la misión para cumplir con su misión de manera efectiva.

Las Normas de Efectividad de la Misión Natividad Miguel

Cada escuela de Natividad se adhiere a las Nueve Normas de Efectividad de La Misión que incluyen:

1. **Basado en la Fe** - Una escuela de natividad se basa explícitamente en la fe en su misión.
2. **Sirve a los Económicamente Pobres y Marginados** - Una escuela de natividad ofrece una educación financieramente accesible, no basada en la matrícula a los estudiantes de familias de bajos ingresos en comunidades empobrecidas y refleja la fe, la demografía cultural y racial de la comunidad local.
3. **Una Educación Holística** - Una Escuela de Natividad aborda las necesidades académicas, físicas, sociales, emocionales, morales y espirituales de un estudiante, y desarrolla el crecimiento del estudiante en todas las áreas.
4. **Asociados con la Familia** - Una Escuela de Natividad involucra el sistema de apoyo del estudiante en la educación del niño y proporciona la oportunidad para el crecimiento del sistema de apoyo.
5. **Día y Año Extendidos** - Una Escuela de Natividad extiende las horas y días que un estudiante está en sesión y ofrece oportunidades estructuradas para el aprendizaje, el enriquecimiento y el crecimiento durante ese tiempo.
6. **Compromiso Más Allá de la Graduación** - Es la expectativa de que todos y cada uno de los estudiantes en una escuela de natividad se gradúen de la escuela secundaria y vayan a alguna forma de educación postsecundaria. Una Escuela de Natividad ofrece un Programa de Apoyo al Graduado que facilita la transición de un graduado a la escuela secundaria; tutores, aboga y mantiene una conexión con todos los graduados durante la escuela secundaria; apoya a la escuela secundaria en la preparación del estudiante para la graduación y la educación postsecundaria; y realiza un seguimiento del crecimiento y los logros de todos los graduados.
7. **Estructura Administrativa Efectiva** - Una Escuela de Natividad se rige por una estructura administrativa efectiva que incluye una junta fuerte compuesta por líderes, comprometidos con la sostenibilidad financiera y

académica de la escuela, y un equipo administrativo de trabajo, basado en el modelo de presidente / principal institutos, visitas colegiales, recopilación de datos, etc.

8. **Evaluación e Indagación Continuas** - Una Escuela de Natividad está acreditada por una asociación de acreditación reconocida por brindar una educación de calidad que preparará a los estudiantes para el éxito en la escuela secundaria; y utiliza pruebas estandarizadas y otras evaluaciones apropiadas para rastrear y documentar el desempeño de los estudiantes y adaptar el diseño educativo si es necesario.
9. **Participante Activo de la Red** - La Escuela de Natividad es participante activa en la colaboración, apoyo y desarrollo de la respectiva red de escuelas. Esto incluye conferencias e institutos, visitas colegiadas, recopilación de datos, etc.

Padre como Educador Primario

Nativity Academy reconoce al padre como el educador principal y creará una asociación que involucra a las familias en la educación de sus hijos. La escuela incluirá a las familias de nuestros estudiantes mediante la integración de horas de voluntariado, clases de educación para padres y un acuerdo de compromiso firmado que apoya la educación de sus hijos. Esto se basa en la creencia de que la escuela puede proporcionar una mejora significativa al entorno de aprendizaje en el hogar, pero no puede reemplazarlo.

Currículo

Este plan de estudios apoya la planificación de todo lo que puede contribuir al desarrollo del niño y la relación del maestro con el niño y la familia. Nativity Academy apoya el crecimiento y desarrollo espiritual y humano de cada niño en cada una de las siguientes áreas: social, emocional, física, del lenguaje y cognitiva. La planificación curricular implica la evaluación de las necesidades del niño individual, así como de la del grupo. El plan de estudios se imparte a través de actividades de aprendizaje planificadas adecuadas a la edad y el desarrollo de los niños. Estas actividades incluyen oración diaria, servicios de oración, juegos centrales, actividades de arte y pintura, construcción de bloques, lectura de historias, vestirse y jugar al aire libre activo. A través de estas actividades, los niños tienen la oportunidad de explorar conceptos matemáticos, desarrollar habilidades de alfabetización temprana, explorar la ciencia, desarrollar un aprecio por las artes, aprender habilidades de autoayuda y desarrollar habilidades sociales, que atiende a la estabilidad operativa y educativa y vitalidad de la escuela.

Nativity Academy es una institución de excelencia académica con un entorno de aprendizaje riguroso y de apoyo. La escuela utiliza el Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) para el marco del plan de estudios y como el punto de referencia mínimo para cada estándar de nivel de grado.

Propósito de la Prueba

Las pruebas están destinadas a dar al maestro y administrador una cierta cantidad de información sobre las dotaciones nativas, así como el crecimiento educativo de los estudiantes a medida que avanzan. Todos los estudiantes en 1o-8o grado serán evaluados usando la Prueba Stanford. Las pruebas estandarizadas presentan un componente para medir la capacidad de un niño. Las pruebas estandarizadas ayudan a la escuela a desarrollar estrategias curriculares y fortalecer la instrucción. Los resultados de las pruebas de cada estudiante se registran en la tarjeta de registro permanente para los grados 1-8. Los padres recibirán el perfil individual de su hijo al final del año escolar Nivel de calificación El año escolar se divide en cuatro trimestres de nueve semanas. Para ser justos, cada grado dado

Evaluaciones de Estudiantes

A los estudiantes se les darán evaluaciones informales durante todo el año. Las evaluaciones formales incluirán DRA (evaluación de lectura del desarrollo) a partir de Kindergarten, y la evaluación de logros de Stanford a partir de kindergarten.

Cualificaciones del Personal

Cada miembro del personal de Nativity Academy tiene experiencia trabajando con grupos de niños y cumple o excede los requisitos establecidos por el Estado. Los miembros del personal entienden el desarrollo de los niños y se dedican a proporcionar a los niños actividades apropiadas para el desarrollo. Sobre todo, los miembros del personal respetan, valoran y cuidan a los niños como individuos únicos. Se requiere que los miembros del personal continúen ampliando sus conocimientos sobre el desarrollo infantil a través de talleres profesionales, conferencias, conferencias y otras oportunidades de educación continua. Todos los empleados de Nativity Academy deben tener 1 hora de capacitación cada año sobre el reconocimiento y la prevención del abuso infantil.

Política de no Discriminación

Nativity Academy Academia cumple con todas las leyes con respecto a la discriminación ilegal en su proceso de admisión de estudiantes, facultades y personal de contratación de prácticas, Políticas educativas, y otros programas administrados por la escuela.

Política de Admisiones

El comité de admisiones revisará todas las solicitudes y se pondrá en contacto con las familias para completar los pasos finales del proceso de solicitud que pueden incluir una observación de un estudiante, evaluaciones de ingreso, una entrevista de padres/tutores y una visita a casa.

Los estudiantes son admitidos de acuerdo con estos criterios:

- Desear una educación cristiana

- Proviene de familias de ingresos bajos a modestos que califican para recibir asistencia federal bajo las Pautas de Almuerzo Gratis y Reducido
- Proviene de familias que están comprometidas a cumplir con los requisitos escolares y participar plenamente en el programa
- Firmar el contrato de escuela/estudiante/familia
- Todos los estudiantes en prekindergarten/kindergarten deben estar COMPLETAMENTE capacitados para ir al baño y NO requieren asistencia en el baño.
- Todos los estudiantes de Pre-K3 deben tener tres años y los estudiantes de Pre-K4 deben ser cuatro por Septiembre 1 el primer día de escuela

Polica de Privacidad

Mantener la confidencialidad de los niños y las familias es muy importante. Los archivos de los niños que pueden incluir información médica, información familiar y evaluaciones están restringidos únicamente al personal autorizado. Se requiere permiso por escrito de los padres antes de la divulgación de cualquier información. Cualquier observación o información relativa a los niños y familias que los padres puedan obtener durante el voluntariado debe mantenerse confidencial y no debe compartirse con otros padres de la clase o del Programa.

Acuerdo de Familia

El "Acuerdo Familiar", es un documento que se produce para cada familia anualmente. Describe la asociación entre la Academia de La Natividad de San Francisco y las familias participantes, describiendo las expectativas y responsabilidades para cada parte: la escuela y la familia.

Procedimientos de Inscripción y Admisiones

Se requiere la siguiente información para la admisión de niños. Toda esta información debe estar archivada en la oficina para que el niño comience a asistir a la escuela.

Un Acuerdo de Registro/Inscripción firmado Copia del Acta de Nacimiento del niño Registro de Vacunas Declaración del Medico	Contacto de Emergencia Autorización para Liberación del Niño Formulario de Comunicado de Prensa Formulario de Liberación de Consejería Solicitud de Comidas para niños
--	--

Actualización de la Información

El programa requiere formularios actualizados anualmente antes del inicio del año académico. Los padres están obligados a notificar a la escuela por escrito si se realizan cambios en su información de inscripción. Ejemplos: nuevo número de teléfono, nueva dirección, nuevo empleador, nuevo médico, cambios en la autorización para la liberación. Esto es esencial para mantener los registros escolares precisos y para poder contactar a los padres o tutores en caso de una emergencia.

Cambios en las Policas y Procedimientos

Todos los padres tienen acceso al Manual para Padres anualmente. El Manual contiene las Policas y los procedimientos de inscripción para el Programa. Anualmente, el personal del Programa revisa las Policas y, si y cuando se producen cambios, se notifica a los padres por escrito.

Honorarios

Nativity Academy es una escuela no basada en la matrícula en la que cada estudiante recibe una beca anual completa. A cada familia se le pide que pague una cuota de participación mensual (11 meses) de \$25.00 para contribuir a apoyar los programas y actividades educativas en la escuela. La tarifa será revisada anualmente por la administración de la escuela y se debe a la fecha especificada cada mes. Nativity Academy cubre el costo de los uniformes escolares, oportunidades de enriquecimiento, actividades extracurriculares, programación de verano, comidas y refrigerios, y útiles escolares.

Mantenerse Saludable

Proteger la salud de los niños y el personal es muy importante. El Departamento de Salud del Condado de Harris no requiere pruebas de tuberculosis para niños pequeños para la entrada a la escuela en este momento. Todo el personal sigue las recomendaciones de su médico personal para las vacunas. Cada año se alienta a los empleados a vacunarse contra la gripe. Se proporcionan sustitutos para el personal que tiene enfermedades contagiosas.

Visión y Audición

La Ley de Sentidos Especiales y Trastorno de la Comunicación requiere exámenes para la visión y la audición para todos los niños de 4 años de edad antes del 1 de septiembre. Esto debe ser hecho por el médico del niño a 4 años de chequeo. Nativity Academy programará la detección a principios de otoño para los niños que no han sido examinados por su médico.

Políca Antiacoso

Nativity Academy se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje que esté libre de acoso en cualquier forma. El acoso de cualquier estudiante por parte de cualquier otro estudiante, padre, maestro, empleado o voluntario está prohibido. La escuela tratará las denuncias de acoso en serio y revisará e investigará dichas denuncias de manera rápida, confidencial y exhaustiva.

El acoso ocurre cuando una o más personas crean una atmósfera que tiene el propósito o efecto de crear un ambiente irrazonable, intimidante, hostil u ofensivo. El acoso es inoportuno, inmoral y reprobable y no será tolerado en la escuela. Subvierte la misión de una educación basada en la fe y amenaza las carreras, la experiencia educativa y el bienestar de todas las personas afectadas. El acoso de cualquier tipo es inaceptable.

El acoso incluye, pero no se limita a, los siguientes comportamientos.

1. Comportamiento inoportuno y persistente que hace que una persona se sienta amenazada, humillada, incómoda o insegura.
2. Contacto verbal como insultos raciales, el uso de lenguaje vulgar u obsceno, chistes o comentarios despectivos, ostracización social y/o declaraciones personalmente dañinas hechas sobre otros.
3. Comportamiento que es sexual o de naturaleza lasciva, incluyendo avances sexuales, contacto físico y otras conductas verbales, físicas o visuales de un comportamiento sexual.
4. Comportamiento que es intimidante, incluyendo, pero no limitado a, gestos amenazantes, asalto, tocamientos no deseados y bloqueo del movimiento normal que interfiere con el trabajo, estudio o juego de otro estudiante.
5. Bullying y cyber-bullying.
6. Represalias por haber denunciado o amenazando con denunciar acoso.

Disciplina y Orientación de los Niños

La orientación o disciplina es un medio para lograr las metas para los niños, especialmente la meta de que los niños desarrollen su sentido de autocontrol. Los niños que tienen oportunidades de intercambiar puntos de vista y tomar decisiones sobre su comportamiento se convierten en adultos que son responsables y demuestran iniciativa e integridad.

Nativity Academy está de acuerdo y cumple con las Normas de Licencias que establecen que en cualquier centro de cuidado de niños "... No habrá castigo cruel, duro o inusual. Ningún niño de ninguna edad será sacudido o golpeado nunca y ningún niño menor de cinco años será azotado nunca... los niños no serán humillados ni sujetos a lenguaje abusivo o profano. El castigo no se asociará con alimentos o siestas o entrenamiento en el baño."

El personal está bien capacitado en habilidades de redirección positiva. Los miembros del personal trabajan en equipo en la creación de un ambiente de amor, comprensión y consistencia para que un niño pueda desarrollar un comportamiento autodisciplinario y aceptable. Las técnicas de orientación utilizadas en Nativity Academy incluyen: Validar los sentimientos de los niños y hablar a través de posibles soluciones a conflictos y problemas; Alentar a los niños a pensar en soluciones alternativas y posibles efectos del uso de estas alternativas; Permitir que se produzcan consecuencias naturales; Guiar a los niños hacia consecuencias lógicas; Modelar la verbalización de los sentimientos: demostrar habilidades de afrontamiento y habilidades de resolución de problemas.

El castigo físico, la culpa, la crítica y la avergonzación no se utilizan en Nativity Academy.

Suspensión y Expulsión

Nativity Academy es una entidad religiosa. El Director toma decisiones sobre disciplina, suspensiones y expulsiones, dando un peso importante al Propósito del Programa, la Declaración de Misión, las Nueve Normas de Efectividad de La Misión, las Políticas de este Manual y el Acuerdo de Familia. Las decisiones sobre disciplina, suspensiones y expulsiones son asuntos internos que deben ser manejados únicamente por Nativity Academy. La violencia, las amenazas de violencia, el acoso, el acoso y los disturbios son violaciones graves contrarias al propósito del programa, la Declaración de misión, las nueve normas de efectividad de la misión, las Políticas de este Manual y el Acuerdo de Familia, y cada una está sujeta a disciplina, suspensión y expulsión. El Director tiene la autoridad final para expulsar a un estudiante, incluso sin previo aviso o procedimiento.

La suspensión puede ser invocada (con o sin previo aviso) cuando un estudiante está en grave violación del código de disciplina o comete una ofensa importante. En caso de que sea necesario invocar la suspensión, si el Director lo considera apropiado, se notificará al estudiante y a los padres/tutores. La suspensión puede ser dentro o fuera de la escuela a discreción del Director. La suspensión en la escuela significa que el estudiante no podrá asistir a clases con otros estudiantes, pero se requiere para completar el trabajo regular en clase en otro entorno. Una suspensión en la escuela puede durar hasta cinco días. La suspensión fuera de la escuela requiere que el estudiante permanezca lejos de la escuela bajo la supervisión de los padres/tutores. Se asignará el trabajo escolar y se requerirá la finalización de todo el trabajo asignado para que el estudiante regrese a la clase.

La expulsión es un asunto extremadamente serio. Generalmente, todas las demás soluciones posibles habrán sido exploradas con el estudiante y sus padres/tutores antes de tomar esta acción, pero el Director puede, a discreción del Director, elegir la expulsión sin previo aviso. El Director puede determinar que la inscripción continua de un estudiante en la escuela estará sujeta a su cumplimiento con los estándares escolares y conductuales establecidos por el Director.

Si el Director decide que el estudiante debe ser expulsado, el Director, a discreción del Director, puede organizar una conferencia con los padres/tutores del estudiante y explicarles las razones de la expulsión. En general, pero no siempre, se documentará una notificación por escrito de la expulsión, indicando las circunstancias y fechas del asunto.

La expulsión inmediata puede tener lugar cuando:

1. un estudiante está vendiendo o distribuyendo sustancias nocivas
2. un estudiante tiene un arma en su persona o en su posesión
3. una agresión estudiantil resulta en lesiones físicas graves a otro estudiante o a cualquier personal de la

- escuela
- un estudiante ignora continuamente las Políticas escolares

Lo anterior son sólo ejemplos, y el Director tendrá la única discreción para determinar cuándo la expulsión es apropiada.

Calificación

Clasificación de PreK3 - Kinder

Nativity Academy utiliza la calificación basada en estándares que es un método de calificación que mide y comunica cómo están los estudiantes en el cumplimiento de los estándares en cada nivel de grado. Se da una puntuación para cada estándar, por lo que los estudiantes reciben varias puntuaciones en cada área temática. Los estudiantes y los padres podrán ver una lista de normas y cómo está el estudiante dentro de cada estándar. La puntuación no proviene del promedio de diferentes evaluaciones. Los hábitos de trabajo, el comportamiento, la participación y la tarea se puntúan por separado para que haya una indicación clara entre estos y el logro académico.

Se proporcionarán números para cada estándar dentro de un tema utilizando los siguientes indicadores.

- No cumplir con los estándares de nivel de grado
- Acercarse a los estándares de nivel de grado
- Cumplir con los estándares de nivel de grado
- Superar los estándares de nivel de grado

Primer Grado y Arriba

Un sistema de calificación es usado para cada curso de primer grado y arriba. Grados específicos en asignaciones van a ser calificadas por reporte trimestral usando la siguiente escala.

- A – 90-100
- B – 80-89
- C – 70-79
- D – 60-69
- F – 59 y bajo

Grados de conducta y otras clases son:

- E – Excelente
- S – Satisfactorio
- N – Necesita ayuda
- U – Inaceptable

Promoción y Retención

El director tiene cargo directo de promoción, retención y colocación. Al tomar tales decisiones, el director, tendrá en cuenta las recomendaciones del(los) maestro(s) y los padres del estudiante en consideración.

Tarea

Una cantidad equilibrada de la tarea se puede asignar a los estudiantes sobre una base diaria. La tarea no es opcional; es un aspecto crítico del aprendizaje y la asistencia a la escuela. Se espera que los padres y los estudiantes se tomen en serio las tareas. Además de la tarea asignada específicamente por los maestros, se espera que cada estudiante lea o sea leído cada noche para continuar mejorando las habilidades de alfabetización.

Si un estudiante está ausente, todavía se espera que complete toda la tarea en un período de tiempo razonable después de regresar a la escuela. Los maestros aclararán las Políticas de la tarea a los estudiantes en sus cursos. En la mayoría de los casos, a los estudiantes se les dará más tiempo para completar las tareas perdidas mientras están ausentes. Los maestros harán todo lo posible para reunir materiales y anotar tareas para un estudiante ausente. Cuando sea posible, los padres o tutores deben hacer arreglos con los maestros para venir a la escuela a recoger las tareas el día en que el estudiante está ausente.

Horas Voluntarias

Los padres deben completar las 15 horas de compromiso voluntario (un estudiante) o 20 horas (dos o más estudiantes) con la escuela por año. A las familias se les cobrará \$10 por hora de voluntariado que no se complete el último día de la escuela. Estas horas ayudan enormemente a la escuela y son testigos de la importancia de trabajar juntos para ayudar a la escuela a funcionar de manera eficiente y sin problemas. El horario de servicio se 5 puede dar durante o después del horario escolar regular. Las oportunidades de horario de servicio están disponibles durante todo el año.

Año Escolar

Todos los estudiantes deben estar presentes durante todo el día y la participación en toda la programación es obligatoria. La participación en el programa académico de año extendido de Nativity Academy ayuda a asegurar un mayor éxito académico. El año escolar también incluirá un programa de verano. Todos los estudiantes actuales deben participar en los programas diseñados para su nivel de grado. La aceptación en el siguiente nivel de grado en Nativity Academy depende del éxito en los programas de verano requeridos.

Llegada

Todos los padres y niños entrarán a la escuela usando la entrada principal de la escuela. Un miembro del personal estará allí para darle la bienvenida y recibir cualquier instrucción especial que pueda tener.. A tiempo La Llegada es importante para el día de su hijo.

Despido

Hora de salida es a las 3:20 pm. Los padres que recogen a través de carpool deben usar la entrada de Renwick y dar vueltas para recoger a su hijo en frente de la escuela. Por favor, apague su teléfono celular. Tenga en cuenta que el estacionamiento es un área compartida y los residentes estarán en el estacionamiento, incluso durante las horas de despido. Los padres caminarán hasta la entrada principal para conseguir hijos. Deben seguir las instrucciones de los miembros del personal al recoger a los niños, ya que garantizar la seguridad del personal, las familias y los niños es la máxima prioridad. Un sobrecargo de \$10 se le cobrara para estudiantes que recojan despues de 3:30 pm.

Comunicado Autorizado

Es muy importante llegar a tiempo para recoger a su hijo. Ningún niño será liberado a una persona no autorizada por un padre por escrito. Debemos tener autorización por escrito de todos los cambios en la lista. Ningún niño será liberado a una persona no autorizada, incluso si el niño conoce a la persona. El permiso por escrito es obligatorio. Vamos a pedir la identificación como licencia de conducir de Texas.

Ningún niño será dado de alta a un padre, tutor o designado padre si el personal de la escuela cree que la persona está deteriorada (como embriaguada) y, por lo tanto, no puede cuidar del niño. Se llamará a otra persona de la lista de lanzamientos del estudiante.

Custodia de Niños

Nativity Academy se referirá a las órdenes judiciales apropiadas que rigen los derechos y deberes de los padres con respecto a sus hijos. Los padres divorciados y/o separados están obligados a presentar ante la escuela copias certificadas de las órdenes judiciales más recientes junto con todas las modificaciones, modificaciones y suplementos. Los padres deben asegurarse de que la escuela tenga un conjunto completo e inalterado de copias de las órdenes judiciales aplicables. El incumplimiento de esta Polica puede resultar en el retiro involuntario del niño(s) de la escuela. Además, la escuela se esforzará por no tomar partido en las disputas entre los padres en reconocimiento del papel crucial de ambos padres en la vida de sus hijos. Si una orden judicial no tiene claro cómo manejar una situación o decisión, Nativity Academy utilizará su entera discreción de cómo manejar la situación hasta que se presente una orden judicial clara o un acuerdo de los padres.

Visitantes

Los visitantes (incluidos los padres/tutores) que lleguen al campus deben informar directamente a la oficina principal para obtener autorización. Cualquier persona que necesite proceder de la oficina a cualquier otra parte del campus recibirá una insignia de visitante. Los visitantes sin una insignia que están desatendidos por un miembro de la facultad se les pedirá que regresen a la oficina de recepción para obtener una insignia de visitante.

Se puede pedir a los visitantes que muestren identificación. Esta es una medida de seguridad destinada a proteger a los estudiantes, el personal y los invitados de Nativity Academy. Para la seguridad de nuestros estudiantes, cualquier persona vista en el campus durante el horario escolar sin una insignia de visitante será recordada para obtener una o se le pedirá que abandone el campus.

Zona Libre de Pandillas

Nativity Academy es una zona libre de pandillas. Bajo el Código Penal de Texas, cualquier área dentro de 100 pies de un centro de cuidado infantil es una zona libre de pandillas, donde los delitos relacionados con la actividad criminal organizada están sujetos a una pena más severa.

Armas

No se permiten armas de ningún tipo en los terrenos de Nativity Academy. Hay una polica de tolerancia cero para la posesión de armas en la propiedad de Nativity Academy.

Polica de Asistencia

La asistencia diaria a la escuela es la mejor manera de asegurar un progreso continuo para cada estudiante. Las clases están en sesión durante más de 190 días (la ley estatal requiere un mínimo de 180 días). Se espera que los estudiantes estén en la escuela a menos que tengan una excusa válida. Se pide a los padres/tutores que reporten la ausencia de un estudiante a la oficina antes de las 9:00 AM. Si un estudiante pierde más de diez (10) días, excusados o injustificados, entonces el ascenso al siguiente grado puede ser puesto en peligro. El incumplimiento puede dar lugar al despido del estudiante de Nativity Academy.

Las siguientes son excusas aceptadas para ausencias: muerte en la familia y cualquier situación de emergencia aprobada por el director. Todas las demás ausencias se consideran injustificadas. Los viajes recreativos realizados fuera de los periodos de vacaciones programados regularmente se desaconsejan fuertemente, particularmente en los casos en que el rendimiento académico del estudiante es marginal. Si un estudiante falta a la escuela para vacaciones fuera de los periodos de vacaciones programados regularmente, el estudiante es responsable de hacer arreglos con sus maestros antes de la ausencia.

Cualquier estudiante que llegue después de las 7:30 AM se queda tarde. Las rutinas matutinas importantes se interrumpen cuando un estudiante entra en clase tarde y los estudiantes tardíos pueden perderse anuncios importantes. Los estudiantes que se dejan tarde deben estar acompañados por un padre/tutor en el edificio para inscribirlos en la oficina de la escuela. A los estudiantes no se les permitirá ir a clase a menos que esto se haga.

Se desaconseja el despido temprano de los estudiantes para maximizar el tiempo de instrucción. Por favor, haga todo lo posible para programar citas médicas y dentales después del horario escolar. Si es necesario, los estudiantes pueden ser recogidos temprano de la escuela. Los padres deben enviar una nota al maestro de su hijo indicando la hora en que desean recoger al niño. Los padres/tutores deben venir a la oficina para firmar a su hijo fuera de la escuela. La oficina llamará a los estudiantes desde el salón de clases cuando los padres lleguen para la recogida. Los estudiantes que regresan a la escuela el mismo día deben ser firmados de nuevo a través de la oficina de la escuela.

Cierre del Programa

La salud y seguridad de los niños y el personal es el factor principal en cualquier decisión de cerrar o retrasar la apertura del programa. La información sobre el cierre se publicará en el sitio web de la escuela www.nativityhouston.org también se enviará un correo electrónico y/o un mensaje de texto si es posible. Los padres también deben consultar las estaciones de televisión locales.

Consulte las noticias y la radio locales para obtener información sobre posibles cierres de escuelas. Nativity Academy típicamente se refiere al Distrito Escolar Independiente de Houston cuando considere un cierre de la escuela debido al clima severo. Si la escuela está cerrada, todas las actividades patrocinadas por la escuela también se cancelan. Todas las familias deben tener información de contacto actualizada para la comunicación con Nativity Academy.

Nativity Academy utilizará los siguientes criterios para el cierre del programa.

Instalaciones Relacionadas

Condiciones que afectan a la salud y seguridad de los niños y/o empleados

Ejemplos:

- Sin electricidad durante más de 3 horas
- Sin agua durante más de 2 horas.

Relacionado con el Clima

Condiciones climáticas como inundaciones de área, glaseado, acumulaciones de nieve, etc., lo que impediría la llegada y salida segura de empleados y niños.

Zona inmediata bajo una vigilancia de huracanes

En caso de inclemencias del tiempo, la Natividad de San Francisco seguirá la decisión del Distrito Escolar Independiente de Houston (HISD). Los padres deben consultar las estaciones de televisión locales.

Relacionado con la Salud

Los funcionarios de Salud Pública del área recomiendan u ordenan el cierre del programa para la propagación de la enfermedad.

Emergencias Médicas

Si su hijo necesita atención médica inmediata, la escuela puede llamar al médico de su hijo, y una persona autorizada llevará a su hijo a la sala de emergencias más cercana, o la escuela llamará a una ambulancia. Esta es la razón por la que la escuela debe tener su autorización para la atención médica de emergencia y la información de atención médica en el archivo. Un miembro del personal no puede llevar a un estudiante en un vehículo personal.

Participación de los Padres

La participación de los padres es crucial para proporcionar un programa de alta calidad a nuestros estudiantes. Nativity Academy ofrece una variedad de oportunidades para que los padres (incluso aquellos que trabajan y / o están muy ocupados) para participar en nuestra escuela. Oportunidades como ayudar a mantener el campus, leer a la clase de su hijo y servir en comités para diversas actividades escolares. Los padres de niños inscritos en Nativity Academy son bienvenidos a visitar y ayudar en el aula. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina y seguir los procedimientos adecuados para el registro de entrada.

Los padres involucrados en una actividad deben:

- Inicie sesión en el mostrador de recepción y póngase una insignia de visitante.
- Hágale saber al maestro o asistente que ha llegado para que puedan hacer la transición de los niños para la actividad.
- Lávese las manos antes de participar en las actividades del salón de clases.
- Si lee un libro para la clase, asegúrese de haber leído el libro con antelación.
- Utilice la redirección positiva para todos. Ejemplos: Entramos. Las sillas son para sentarse. Los fondos en el suelo. Mantén las manos en el regazo. Una persona habla a la vez.
- **IMPORTANTE:** Cualquier observación o información relativa a los niños y familias que usted pueda obtener mientras se ofrece como voluntario debe mantenerse confidencial y no debe compartirse con otros padres de la clase o de la escuela.
- Revisar los procedimientos de emergencia publicados en el aula

Comunicación y Notificación de los Padres

Creemos que es importante para el desarrollo de cada niño que vean a los padres y maestros involucrados en intercambios regulares y amistosos. Los maestros y el personal trabajan con los padres para establecer y mantener

una comunicación regular en curso. Hacemos todo lo posible para que la información fluya en ambos sentidos, incluyendo:

- Contacto de llegada diario
- Notas del maestro
- Boletines informativos
- Correo electrónico/texto del profesor

Los maestros y el personal administrativo son recursos valiosos para los padres. Todos los miembros del personal tienen acceso a artículos y libros sobre diversos temas de interés para los padres. Los maestros también son un recurso valioso para preguntas específicas de desarrollo infantil, como la disciplina, el aprendizaje y otras dificultades importantes.

Además, se enviará un correo electrónico y un mensaje de texto para informar a los padres de toda la información importante. Las notificaciones escritas también se enviarán a casa, además de la comunicación electrónica para toda la información del evento, el brote de una enfermedad transmisible. Los padres serán llamados cuando su hijo haya sido herido o enfermo, así como reciba una notificación por escrito. También informaremos a los padres a la llegada y el momento del despido de cualquier información urgente.

Usted puede sentirse libre de discutir asuntos con la Administración en cualquier momento. Los padres pueden revisar y discutir cualquier pregunta o inquietud sobre las Políticas y procedimientos de Nativity Academy poniéndose en contacto con el director. Para evitar retrasos, por lo general es mejor llamar para una cita antes de venir. Si desea hablar con un maestro, puede hacer una cita solicitando una conferencia y se organizará un tiempo que sea conveniente para ambas partes. No se llamará a los maestros desde sus habitaciones para hablar con un padre/tutor mientras las clases están en sesión.

Llamadas Telefónicas

El permiso para usar el teléfono está restringido a emergencias. Los artículos o asignaciones olvidados no se consideran emergencias y a los estudiantes no se les dará permiso para llamar a un padre/tutor en estos casos. Se pide a los padres/tutores que no llamen a la escuela para la entrega de mensajes a los estudiantes, excepto en casos de emergencia. Estudiantes no pueden traer celulares

Nativity Academy notificará a los padres de custodia lo siguiente:

- Si su hijo tiene un signo o síntoma de una enfermedad contagiosa
- Si su hijo está lesionado y requiere atención médica. Se reportarán lesiones menos graves en el momento del despido utilizando el Informe "Boo Boo".
- Si el niño ha estado involucrado en una situación que puso al niño en riesgo. Por ejemplo, El niño se alejó de la escuela sin supervisión.
- Si la escuela o la clase del niño ha tenido un brote de piojos
- Si un niño ha estado expuesto a una enfermedad transmisible que requiere reportar al Departamento de Salud de Texas como se especifica en 25 SUBcapítulo TAC 97 A.

Conferencias de Padres y Maestros

Las conferencias formales de los padres se llevan a cabo varias veces al año. Los padres y maestros desarrollarán metas educativas individuales para el niño y recibirán un resumen del progreso de su hijo durante el año. Los maestros están disponibles para conferencias individuales adicionales según sea necesario. Los padres pueden programar conferencias adicionales con el maestro de su hijo.

Políticas Uniformes/Higiene

Se espera que todos los estudiantes estén en el uniforme de regulación completo en todos los días escolares a menos que se indique lo contrario.

Chicas azul marino skort, pantalones o pantalones cortos de caminar

Chicos Pantalones azules de la Marina o pantalones cortos a pie con un cinturón

Polo azul (gris para 6-8)

Calcetines de rodilla blancos o pliegues (sin perfil bajo) Pliegue blanco sobre calcetines (sin perfil bajo)

- SOLO SE pueden usar SOCKS BLANCOS. No se permiten calcetines de bajo perfil. El borde de todo el calcetín debe ser visible sobre las tapas de los zapatos.
- Los pantalones cortos, faldas y faldas deben estar una pulgada por encima de la rodilla. El Director notificará a un estudiante y a los padres/tutores si las prendas son demasiado cortas o demasiado apretadas.
- No se permiten monogramas personales de ningún tipo en el uniforme.
- Ninguna prenda exterior, aparte del suéter, la sudadera o la chaqueta de la escuela, debe usarse en los edificios.
- Los zapatos deben ser atléticos o de tipo zapato de gimnasia. Todos los estudiantes de PreK3 deben tener zapatos que sean solo de velcro. Los zapatos de todos los demás grados deben estar atados o Velcro. No se permiten zapatos sin cordones. Deben ser de color sólido con suelas de goma. No se permiten los puntos de polka, etc. decorados, iluminados, polka, etc. No se permiten "ruedas" (zapatos con ruedas extraíbles) ni tapas altas. Las sandalias y botas NO están permitidas.
- No se permiten lentes con color de ojos antinatural.
- Solo se pueden usar joyas simples. Se permite un anillo por mano, pequeños aretes de perno (uno por oreja) y/o una cadena simple con una cruz o una medalla religiosa. No se permiten pendientes ni pulseras por razones de seguridad. Se puede usar un reloj. No se permiten otras joyas de ningún tipo.

- No se permite el maquillaje ni el esmalte de uñas, incluidas las puntas.
- Se espera que los estudiantes mantengan una apariencia ordenada. El Director se reserva el derecho de abordar peinados inapropiados o cuestionables. No se permiten perforaciones corporales, tatuajes expuestos y tintes para el cabello inapropiados, se desaconsejan los reflejos en el cabello: solo colorantes naturales.
- Es posible que los niños no tengan "halcones de o desgarr" o pelos considerados excesivamente puntiagudos. El cabello debe estar bien cuidado y puede no ser excesivo en longitud o inusual en estilo. Los niños deben llevar el pelo para que no toque el cuello de la camisa, cuelguen sobre las orejas o las cejas.
- Todo el color del cabello debe ser natural. No se permiten aspectos destacados.

Días de Vestirse

En los días de vestimenta gratis designados, se espera que los estudiantes aparezcan con un atuendo apropiado. Si no está seguro de la idoneidad de cualquier prenda de vestir, NO la use. Si un estudiante está vestido de manera inapropiada, los estudiantes esperarán en la oficina hasta que los padres/tutores lleven el uniforme de la escuela a la oficina para que el estudiante cambie. Todos los atuendos de vestir están sujetos a la aprobación de la administración.

Estas pautas deben seguirse para los días de vestirse:

- Sin pantalones cortos, excepto pantalones cortos para caminar
- No hay faldas más de una pulgada por encima de la rodilla de longitud
- Sin leggings, pantalones de yoga o pantalones de Bicicleta
- Sin pantalones holgados, jeans o jeans skinny con rasgaduras o agujeros
- Sin vestidos sin espalda, fuera del hombro, o sin mangas o camisetas sin mangas
- Sin camisetas con eslóganes inapropiados
- Sin sandalias ni botas de ningún tipo
- Se aplican las normas uniformes de joyería

Se espera que los padres apoyen la Polica uniforme de la escuela, asegurándose de que cada niño esté en uniforme adecuado cada mañana. En caso de que un niño infrinja el código uniforme, se le puede pedir al padre/tutor que venga y traiga el uniforme apropiado para el estudiante. Las infracciones uniformes repetidas pueden justificar una conferencia con el director.

Pautas para el Juego Exterior:

Los niños permanecerán en el interior cuando existan las siguientes condiciones.

- La temperatura o el frío del viento están por debajo de los 32 grados
- La temperatura o el índice de calor está por encima de 100 grados Longitudes acortadas de juego cuando el índice de calor está entre 96-99 grados
- El índice de calidad del aire actual para el código postal 77081 es naranja o superior.
- Lluvia

Repelente de insectos y protector solar:

Los miembros del personal pueden aplicar repelente de insectos y protector solar a los estudiantes a petición de los padres. El protector solar y/o repelente debe ser proporcionado por la familia y se aplicará antes de salir al aire libre cuando lo considere necesario el miembro del personal (es decir, después de una lluvia donde los mosquitos son más frecuentes).

Cumpleaños

Nativity Academy da la bienvenida a la oportunidad de celebrar el cumpleaños de su hijo. Las celebraciones de cumpleaños pueden consistir en una galleta de cumpleaños, una taza de helado o algún otro artículo pequeño y adecuado. Todos los artículos deben estar preparados comercialmente y aún en el contenedor original sin abrir. Los alimentos que se han preparado en casa O no están en su embalaje original no se pueden servir.

Programas de Alimentos

El San Francisco Nativity Academy sirve aperitivos y comidas todos los días. El desayuno, el almuerzo y un aperitivo por la tarde serán proporcionados por programas de comidas fuera de servicio y se prepararán y/o prepararán fuera del establecimiento. Los padres no tendrán que suministrar ningún alimento. El desayuno se sirve todas las mañanas a partir de las 7:30 a.m. y se sirve un almuerzo todos los días. Si un estudiante tiene necesidades dietéticas especiales, se les pide a los padres que indiquen la solicitud a principios de año, por escrito al Director y se hará todo lo posible para acomodar casos especiales. Nativity Academy se asegurará de que las necesidades nutricionales de los niños se satisfagan diariamente asegurando que los menús proporcionados por los proveedores satisfagan esas necesidades.

Medicación

Cualquier medicamento traído por los padres para sus hijos debe:

- Estar en el recipiente original.
- Ser etiquetado con el nombre del niño.
- Estar etiquetado con la fecha (si se aplica un medicamento recetado).
- Incluya instrucciones escritas para la administración del medicamento.
- Si se prescribe, incluya el nombre del médico.

Todos los medicamentos deben ser llevados a la recepción y los padres o representante autorizado deben llenar

un Formulario de Autorización de Medicamentos

Salud y Seguridad

Si su hijo está enfermo, llame a la oficina de la escuela para notificar al director y al maestro. Para la salud y el bienestar de su hijo, así como de los otros niños en el programa, mantenga a su hijo en casa si tiene:

- Fiebre ahora o ha tenido fiebre (99,6F o superior) en las 24 horas anteriores
- Secreción nasal pesada
- Diarrea o vómitos en las 12 horas anteriores
- Cualquier síntoma de una enfermedad o afección transmisible. Es posible que se le pida que proporcione a la escuela una nota médica antes de regresar al salón de clases, certificando que pueden regresar a la escuela.

Los niños deben estar lo suficientemente sanos como para participar en actividades al aire libre antes de regresar a la escuela.

Cada estudiante que ingrese a Nativity Academy debe cumplir con todas las vacunas requeridas según lo establecido por el Departamento de Salud de Texas, División de Inmunización. Todas las vacunas deben completarse antes del primer día de asistencia. Los requisitos de inscripción para los estudiantes primeros incluyen un registro de inmunización actual en todas las vacunas requeridas.

Abuso y Negligencia Infantil

La Ley de Texas requiere que Nativity Academy denuncie sospechas de abuso y negligencia infantil a los Servicios de Protección infantil (CPS, por sus que seigiendo por sus Servicios de Protección infantil) o a la agencia local de aplicación de la ley. También se insta a los padres a denunciar el abuso infantil al director y llamar a la Línea Directa de Abuso Infantil de DFPS al (1-800-252- 5400). Hay varios sitios web donde los padres pueden aprender acerca de reconocer los signos de abuso y negligencia infantil. www.itisuptoyou.org, www.childwelfare.gov, www.preventchildabuse.org son sólo algunas. La información sobre el abuso y la negligencia infantil, incluidas las señales de advertencia de que un niño puede ser víctima de abuso o negligencia, así como técnicas de prevención para el abuso y la negligencia infantil se distribuirán en la orientación de los padres. La escuela también trabajará con el representante de licencias de DFPS para mantenerse al día sobre los talleres y la capacitación.

Información sobre Licencias

Los padres pueden revisar una copia de la inspección de incendios más reciente de Nativity Academy, inspección de salud y una copia de las Normas Mínimas en cualquier momento. El director estará encantado de compartir esta información con los padres.

Valores/Electrónica

Por razones de seguridad, se desaconseja a los estudiantes traer electrónica de cualquier tipo al campus. Cualquier dispositivo electrónico, incluyendo los teléfonos celulares que son traídos al campus se mantendrán en la oficina. Si se confisca un dispositivo electrónico, se devolverá a discreción del Director. Además, es muy desaconsejado que los estudiantes traigan cualquier otro artículo a la escuela que sea particularmente valioso para evitar que las posesiones si pierdan o sean robadas.

Educación para Padres

A lo largo del año, se llevan a cabo talleres para padres con maestros y otros oradores sobre temas relacionados con la educación, la crianza y el bienestar de la comunidad escolar. Estos se ofrecen durante todo el año y se pueden acreditar para las horas de voluntariado de los padres. Sin embargo, puede haber algunas sesiones de padres específicas que son necesarias.

Polica de Uso de la Tecnología

Con el fin de promover el uso ético y responsable de la tecnología, se establecen regulaciones para el bien del individuo y de la comunidad de Nativity Academy. Las instalaciones donde se encuentran las computadoras están destinadas a ser áreas de aprendizaje. Los estudiantes deben ser considerados con otros que están usando las computadoras para el trabajo.

La implementación y actualización de la tecnología es costosa. Los estudiantes serán instruidos en el uso adecuado y cuidadoso de computadoras y otras formas de tecnología. Los alimentos y bebidas no deben llevarse a las zonas en las que se encuentran las computadoras. Los estudiantes no deben manipular o ser destructivos con computadoras y otro hardware. Los estudiantes deben cuidar adecuadamente todo el equipo. Los estudiantes serán responsables de la propiedad dañada o perdida que pertenece a la escuela u otro estudiante o miembro de la facultad.

Si el uso inapropiado de programas de hardware o software conduce a daños, se cobrará al estudiante por los daños o reemplazo del hardware o software. Tomar equipo que pertenece a la escuela o a un estudiante o miembro de la facultad sin permiso del propietario es robar y está sujeto a medidas disciplinarias.

Ya sea que ocurra dentro o fuera de la escuela, cuando el uso de la tecnología por parte de un estudiante ponga en peligro el ambiente seguro de la escuela, el personal o los estudiantes o sea contrario a los valores evangélicos, el estudiante puede estar sujeto a toda la gama de consecuencias disciplinarias, incluida la expulsión del estudiante. Los estudiantes son responsables del comportamiento apropiado en la red de computadoras de la escuela tal como están en un salón de clases o en un patio de la escuela. Las comunicaciones en la red son a menudo de naturaleza

pública. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y las comunicaciones. Se espera que los estudiantes nunca accedan, guarden o envíen nada que no quieran que sus padres o maestros vean. Las violaciones de las regulaciones relativas al uso adecuado y responsable de la tecnología se notificarán al Director que seguirá las medidas disciplinarias como se describe en el Manual del Estudiante-Padre. Además de las consecuencias disciplinarias, un estudiante lo someterá a la posibilidad de perder el privilegio de utilizar la tecnología disponible debido a un uso irresponsable, poco ético o ilegal.

Versión de Medios

Nativity Academy puede tomar fotos y/o videos de estudiantes en el salón de clases o durante eventos especiales. La escuela siempre mantendrá la seguridad de los estudiantes como prioridad al publicar estas imágenes y se referirá al comunicado de prensa firmado por los padres durante el proceso de registro.

Gestión de Conflictos

La administración de Nativity Academy alienta a los padres a reunirse con el maestro primero para resolver una posible diferencia de opinión. Es ideal que estas cuestiones puedan ser resueltas por las partes involucradas. Si es necesario, se debe consultar al Director para facilitar un mayor debate a fin de llegar a un acuerdo. Las reuniones de padres/maestros se pueden establecer por teléfono o correo electrónico. Si la reunión de padres y maestros ha resultado insatisfactoria, se puede hacer una cita con el Director para discutir más a fondo el problema.

Estudiantes con Necesidades Especiales

Referencias legales a servicios especiales La Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) requiere que los distritos escolares locales ubiquen, identifiquen y evalúen a todos los estudiantes de escuelas privadas sospechosos de tener una discapacidad. Este proceso de "búsqueda de niños" debe realizarse en consulta con representantes de escuelas privadas para garantizar el acceso equitativo de los estudiantes de escuelas privadas. En IDEA, estos niños a menudo se conocen como "niños de escuela privada colocados por los padres con discapacidades", y los beneficios disponibles para ellos difieren de los beneficios para los niños 11 con discapacidades matriculados en las escuelas públicas.

La Ley de Rehabilitación de 1973, Sección 504 sección educativa (frecuentemente llamado "Sección 504"), establece que ninguna persona calificada de otra manera con una discapacidad, únicamente por razón de su discapacidad, será excluida de la participación en cualquier programa que reciba asistencia federal. Los educadores se esfuerzan por reconocer y abordar las necesidades de todos aquellos que buscan una educación cristiana. Dentro de nuestros recursos, las escuelas ofrecerán servicios a estudiantes elegibles con necesidades especiales, cuando sea posible. Sin embargo, las escuelas privadas no están obligadas a alterar significativamente sus programas, reducir o modificar sustancialmente sus estándares para acomodar a un niño con necesidades especiales. Las instituciones educativas privadas solo están obligadas a realizar un ajuste menor para acomodar a los estudiantes elegibles.

Registros para Estudiantes con Necesidades Especiales Todas las evaluaciones/informes psicológicos y educativos con respecto a las pruebas de necesidades especiales de los estudiantes recibidos de escuelas públicas locales, personas o agencias se reenvían a la Escuela de la Academia de Natividad, previa solicitud. Estos registros se mantienen en el archivo en la escuela por un período de siete (7) años después de la salida del estudiante. Estos registros se guardan en un archivo seguro y área accesible solo para el director, el Especialista de Intervención, el Consejero y cualquier otro miembro apropiado del personal que trabaje con el estudiante. Los padres pueden ver el registro de sus hijos en cualquier momento. Estos registros no pueden ser reenviados a ninguna otra persona o agencia.

Criterios para la Aceptación de Estudiantes con Necesidades Especiales Al tomar una determinación con respecto a la admisión de una declaración en particular, la escuela revisará la capacidad del niño para cumplir con las calificaciones académicas, conductuales y físicas de la escuela. Cada escuela determina su capacidad para satisfacer la necesidad del solicitante estudiantil. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Capacidad demostrada del estudiante para cumplir con los requisitos de nivel de grado;
- Registro de la capacidad del estudiante para seguir las reglas y regulaciones de la escuela;
- y - La capacidad de los estudiantes para cumplir con los requisitos físicos de asistencia.

Estudiantes de Necesidades Especiales Nuevos Estudiantes – Cuando se notifica a la Oficina de Admisión o al director que un estudiante entrante puede tener necesidades especiales de aprendizaje, los directores y otros miembros del personal escolar apropiados revisan la investigación académica, social, evaluaciones médicas y psicológicas para determinar si el solicitante está calificado para inscribirse, con o sin su discapacidad. Si el solicitante está calificado para la inscripción, el director determinará si se pueden hacer ajustes razonables al programa educativo que se adapte a las necesidades del estudiante. Si se determina una admisión, la escuela comenzará los procedimientos con los padres para discutir un Plan de Adaptación.

Estudiantes actualmente inscritos – Si un maestro (o padre) está preocupado por el progreso académico, conductual o emocional de un niño y siente que la prueba puede ser necesaria, él / ella discutirá las preocupaciones con el padre / familia y el Director, y luego se reunirá tan pronto como sea posible. Trabajamos en equipo para hacer lo mejor para el niño y discutiremos: - El estado educativo actual del estudiante, incluyendo registros de asistencia, calificaciones, datos de evaluación y observaciones en el salón de clases; - Esfuerzos educativos previos y estrategias previstas para los estudiantes y los resultados; - Documentación de exámenes recientes de la vista y la audición; - Inventario de historial de salud general actualizado; y - Otra información proporcionada por los padres o maestros.

Se espera que los padres divulguen cualquier información pertinente que pueda ayudarnos a educar al estudiante. El director y el personal son responsables de recomendar alternativas educativas y/o derivación al distrito escolar local y/o agencia privada de la elección del padre para su posterior evaluación. En algunos casos, es posible que el campus no tenga los recursos necesarios para el niño tiene éxito. El director y el maestro ayudarán a la familia a localizar un programa educativo apropiado para el niño.

La documentación de todas las referencias debe mantenerse en el archivo. Esta documentación se incluirá en los

registros del estudiante. Si una evaluación determina que el estudiante requiere adaptaciones menores, la escuela comenzará los procedimientos con los padres para discutir un Plan de Adaptación. Las adaptaciones para un niño se notarán en la tarjeta de informe y en la carpeta permanente del niño.

Expectativas de éxito estudiantil para estudiantes con necesidades especiales Todos los recursos escolares disponibles se utilizarán para promover el éxito de los estudiantes. Las líneas de comunicación se mantendrán abiertas para informar a los padres del progreso de los estudiantes en todas las áreas. Las preocupaciones acerca de un estudiante serán abordadas inicialmente por el maestro del salón de clases y los padres. El éxito escolar sólo puede lograrse a través de la cooperación entre los padres y los educadores. Se espera que los padres divulguen cualquier información pertinente de recursos privados (diagnósticos y recomendaciones) que sería de valor educativo específico en la programación adecuadamente para sus hijos. Si se determina que los recursos de la escuela no pueden satisfacer las necesidades de un estudiante, o si los padres/tutores no actúan de acuerdo con las recomendaciones de la escuela para la corrección o evaluación diagnóstica, el director puede solicitar la retirada del estudiante o denegar la admisión para el año siguiente.

Alojamiento para estudiantes con necesidades especiales El propósito de una adaptación de cualquier tipo es proporcionar la instrucción adecuada de acuerdo con las necesidades especiales del estudiante individual. Como resultado de una evaluación de diagnóstico, un estudiante cumple con ciertos criterios para calificar para adaptaciones a sus tareas escolares. En muchos casos, las adaptaciones (cambiadas en los métodos de instrucción) se pueden hacer en el salón de clases para los estudiantes con necesidades especiales o para los estudiantes con dificultades. Los estudiantes que son diagnosticados con una diferencia de aprendizaje o que son diagnosticados con una necesidad especial a través del sistema de escuelas públicas, médicos privados, o a través de agencias especiales pueden ser referidos para asistencia especial con el Director después de que la administración tenga la verificación de las adaptaciones recomendadas por el estudiante. (No se proporcionan modificaciones curriculares porque las modificaciones requieren alteraciones de los objetivos curriculares.) El número de sesiones de intervención por semana, la duración de las sesiones y los objetivos será determinado por el maestro, tutor, director y maestro en el aula después de que se haya revisado toda la información disponible.

Evaluación estandarizada para estudiantes con necesidades especiales Las evaluaciones estandarizadas son uno de los varios medios para evaluar el desempeño de los estudiantes. Todos los estudiantes participan

Evaluación estandarizada para estudiantes con necesidades especiales Las evaluaciones estandarizadas son uno de los varios medios para evaluar el desempeño de los estudiantes. Todos los estudiantes participan en el programa de evaluación estandarizado. Los estudiantes con discapacidades identificadas a través de IDEA pueden requerir adaptaciones de evaluación. Estas adaptaciones deben proporcionarse semanalmente a través del maestro del salón de clases. Estos arreglos de prueba deben planificarse con anticipación a través de una reunión con el director y el maestro.

RECONOCIMIENTO

La escuela y/o el director se reservan el derecho de modificar este manual por una causa justa. Los padres recibirán una notificación rápida si se realizan cambios. Su inscripción en Nativity Academy es un reconocimiento de que ha leído este manual. También significa que usted ha discutido con su hijo/hijos los elementos apropiados del manual, y que usted y su hijo/hijos están de acuerdo en cumplir con los procedimientos, regulaciones y Políticas escolares que se describen en este manual.

MANUAL PARA PADRES 2024-2025

Todas las familias inscritas reciben una copia del manual de Padres/Estudiantes para el año escolar. Inicial cada línea a continuación:

_____ He recibido una copia del Manual de Padres/Estudiantes.

_____ Leeré y me referiré al Manual de Padres/Estudiantes.

_____ Seguiré las políticas y procedimientos en el Manual de Padres/Estudiantes.

_____ Buscaré una aclaración del director para cualquier política y procedimiento si no está claro.

Padre/Apellido

Nombres de Niño(s) Grado

Firmas de los Padres

Nombres de Niño(s) Grado

Fecha

Nombres de Niño(s) Grado

Nombres de Niño(s) Grado